

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Joline van Arnhem

BIG-registraties: 19919026325

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010660

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Joline van Arnhem, Psycholoog

E-mailadres: psycholoog@jolinevanarnhem.nl

KvK nummer: 61605042

Website: www.jolinevanarnhem.nl

AGB-code praktijk: 94061303

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

-angst en stemmingsklachten

-problemen op het gebied van assertiviteit en zelfvertrouwen

-lichamelijke klachten zonder (gevonden) medische oorzaak

-problemen op het gebied van interpersoonlijk contact

-gedragsproblemen (oppositieel, agressief en/og grensoverschrijdend gedrag)

-hechtingsproblematiek

-problemen op het gebied van aandacht en concentratie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Joline van Arnhem

BIG-registratienummer: 19919026325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-collega's uit intervisieteams (GZ-psycholoog/klinisch psychologen)

- huisartsenpraktijken in Laren, Hilversum, Blaricum, Baarn, Soest (huisartsen/POH GGZ)
- collega's uit PsyZorg (overkoepelende vakgenoten uit de regio)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Consultatie
- Medicatie
- Opschaling naar bijv SGGZ, deel/volgtijdbehandelingen
- Intervisie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Doordeweeks na 17.30u kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpraktijk/post, de spoedeisende hulp of de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik in de BGGZ werk en de frequentie laag wordt ingeschat

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.jolinevanarnhem.nl/tarieven-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.jolinevanarnhem.nl/psycholoog/kosten.html

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.jolinevanarnhem.nl/psycholoog/Klachten.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Beroepsvereniging het NIP, klachtencommissie

Beroepsvereniging LVVP, klachtencommissie

Link naar website:

www.jolinevanarnhem.nl/psycholoog/klachten.html

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
Beroepsvereniging het NIP

Link naar website:

<http://www.jolinevanarnhem.nl/psycholoog/Klachten.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Ernst Strubbe (GZ-Psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.jolinevanarnhem.nl/psycholoog/Aanmelden.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding kan via het aanmeldformulier op de website of telefonisch (dagelijks bereikbaar tussen 09.00u-17.00u). Indien er geen wachtlijst is (dit is te vinden op de website) kan er direct een intakegesprek worden gepland, mits er een geldige verwijzing is van de huisarts of een andere geldige verwijzer. Wanneer er sprake is van een wachtlijst zult u ongeveer twee weken voor het intakegesprek gebeld worden om een intakegesprek te plannen.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Joline van Arnhem

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er kunnen collega's uit de intervisieteams betrokken worden bij het diagnostisch proces, indien dat nodig wordt geacht en wanneer client daar toestemming voor geeft. Collega's kunnen dmv intervisie overleg meedenken met het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Joline van Arnhem

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Joline van Arnhem

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij het opstellen van het behandelplan wordt met patient besproken wanneer de behandeling en de behandeldoelen worden geëvalueerd. Daarnaast wordt standaard in het intakegesprek aangegeven dat patient ten alle tijden naasten mee mag nemen naar de gesprekken indien hij/zij dat nodig acht. Bij patienten onder de 16 worden ouders/verzorgers altijd meegenomen in het behandeltraject dmv bijwonen van iig het intakegesprek en evaluatiegesprek(ken). Tussen de 16jr en 21jr wordt hierop aangedrongen maar is het niet verplicht voor en jongere.

Patienten krijgen bij het intakegesprek altijd een kaartje mee van de behandelaar met daarop telefoonnummer en emailadres, waarmee tussentijds contact mogelijk is.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Binnen de praktijk wordt standaard gebruik gemaakt van ROM bij het intakegesprek en bij afsluiting van de behandeling. Daarnaast worden evaluatiegesprekken bij het samenstellen van het behandelplan gepland, waarbij de frequentie ongeveer is om de 4 gesprekken.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na het intakegesprek is dat na het 4e gesprek. Vanaf dat evaluatiegesprek is de periode in overeenstemming met de voortgang en met de patient.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Door middel van een afsluitend gesprek waarbij standaard aandacht wordt besteed aan de ervaringen van de patient met betrekking tot

-communicatie van de behandelaar naar patient

-invulling van de behandelgesprekken (soort interventies aansluitend op behoefte van de patient?)

-algemene tevredenheid van de patient tov de gesprekken en de behandelaar

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Joline van Arnhem

Plaats: Bussum

Datum: 19-02-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja